

Regulamin imprez organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Sanoku

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w imprezach organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Sanoku, zwaną dalej Organizatorem.
2. Impreza to: zajęcia edukacyjne, animacyjne i warsztatowe (dla dzieci, młodzieży i dorosłych) organizowane w bibliotece i w plenerze, wycieczka do biblioteki, lekcja biblioteczna, prelekcja i wykład otwarty, wszelkie spotkania i inne wydarzenia kulturalne, szkolenia i kursy organizowane i/lub współorganizowane przez Organizatora.
3. Udział w imprezie oznacza akceptację przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 1 czerwca 2020 r. do odwołania.

II. Zgłoszenie uczestnictwa

1. Organizator określa kryteria kwalifikujące do udziału w imprezie.
2. Jeżeli udział w imprezie wymaga zgłoszenia, należy go dokonać w sposób podany w informacji o imprezie. Inne formy zgłoszeń uczestnictwa są możliwe za uprzednim porozumieniem z Organizatorem.
3. Jeśli liczba uczestników imprezy jest ograniczona, Organizator podaje tę informację w zapowiedzi imprezy na plakacie, swojej stronie internetowej, portalu społecznościowym Facebook.

III. Zmiany terminu imprezy

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie imprez oraz do zmiany ich terminów.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z uzasadnionych, ważnych powodów wskazanych w zawiadomieniu o odwołaniu.
3. Zawiadomienie o odwołaniu oraz informacja o zmianie terminu imprezy, jeżeli dotyczy, podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Organizatora i tablicy ogłoszeń w jego siedzibie. W przypadku, gdy uczestnicy imprezy są rekrutowani na podstawie formularza zgłoszeniowego, informacja może zostać przesyłana na adres e-mail wskazany w Zgłoszeniu.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w przebiegu imprezy lub jej odwołania bez wcześniejszego zawiadomienia jeśli spowodowane jest to siłą wyższą lub czynnikiem nadzwyczajnym, zewnętrznym, niemożliwym do zapobieżenia, np. niesprzyjające warunki pogodowe, odwołanie przyjazdu przez artystę, pisarza i inne zdarzenie na którego Organizator nie miał wpływu.

5. Organizator nie będzie zobowiązany do żadnej rekompensaty z powodu dokonania zmian, o których mowa powyżej.

IV. Warunki uczestnictwa

1. Do udziału w imprezie, która wymaga uprzedniego zgłoszenia i rejestrowania uczestnictwa, konieczne jest wyrażenie przez uczestnika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w imprezie.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do utrwalania przebiegu imprezy w formie zapisu fotograficznego, filmowego, oraz dźwiękowego na potrzeby dokumentacji i promocji imprezy oraz popularyzacji działalności Biblioteki.

3. Jeżeli osoba bierze udział w imprezie Organizator uznaje, że wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie swojego wizerunku, a także na jego rozpowszechnianie, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, we wszelkich kanałach dystrybucji informacji o imprezie, tak wewnętrznych Organizatora, jak i zewnętrznych (w tym na portalu społecznościowym Facebook).

4. Każdy, kto bierze udział w imprezie i nie zgadza się na przetwarzanie jego wizerunku jest obowiązany zgłosić to Organizatorowi.

5. Organizator zapewnia, że wizerunek uczestników imprez będzie wykorzystywany wyłącznie we wskazanym wyżej zakresie i nie będzie wykorzystywany przez Organizatora w innym kontekście, w tym w celach zarobkowych.

6. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu użycia ich wizerunku nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w tym prawo do wynagrodzenia.

7. Uczestnik imprezy obowiązany jest zachowywać się w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, w tym nie zagrażać bezpieczeństwu własnemu i innych osób uczestniczących w imprezie.

8. Odpowiedzialność za zachowanie uczestników niepełnoletnich biorących udział w imprezie, ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.

9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo małoletnich uczestników, w trakcie imprezy oraz w drodze do i z biblioteki, ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni, a w przypadku grup zorganizowanych - nauczyciele, wychowawcy przedszkolni lub inni opiekunowie grupy.

10. Organizator oświadcza, że dokłada wszelkich starań w celu uniknięcia zagrożeń dla uczestnika podczas imprezy, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobie lub mieniu oraz jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne, wynikające z indywidualnego stanu zdrowia uczestnika i nagłych wypadków niezawinionych przez Organizatora lub takich, na które Organizator nie miał

wpływu lub powstałych w wyniku nieprzestrzegania przez uczestnika zapisów niniejszego regulaminu bądź poleceń i zaleceń personelu Organizatora, szczególnie dotyczących bezpieczeństwa.

11. Organizator nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody bezpośrednio lub pośrednio, wyrządzone przez uczestnika jakiegokolwiek osobie trzeciej w trakcie trwania imprezy.

V. Dodatkowe warunki uczestnictwa w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2 w Polsce

1. Wprowadza się zakaz przebywania w obiekcie osób z objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie.

2. Przed wejściem do miejsca wydarzenia należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.

3. Każda osoba przebywająca na terenie wydarzenia zobowiązana jest do zachowania 2-metrowej odległości.

4. Wszystkie osoby obowiązują nakaz zakrywania nosa i ust (również w trakcie wydarzenia artystycznego), podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce. Organizator nie zapewnia środków ochrony osobistej.

5. W miejscu wydarzenia może przebywać ograniczona liczba osób.

6. Podczas wydarzenia obowiązuje zakaz jedzenia i picia.

7. Szatnia pozostaje zamknięta do odwołania.

8. Prosimy o przestrzeganie znajdujących się na terenie wydarzenia artystycznego instrukcji sanitarnohigienicznych dotyczących mycia i dezynfekcji rąk oraz zdejmowania i zakładania maseczki.

9. W przypadku wystąpienia u uczestnika wydarzenia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracownika Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sanoku oraz skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną (tel. 13 464 12 19) a w przypadku nasilających się objawów zadzwonić pod numer alarmowy 112.

Obowiązek zachowania dystansu między widzami nie dotyczy:

a) widza, który uczestniczy w pokazie z dzieckiem poniżej 13 roku życia,

b) widza, który uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,

c) osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestnika imprezy jest Miejska Biblioteka Publiczna w Sanoku, ul. Lenartowicza 2, 38-500 Sanok
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: inspektor-odo@wp.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zorganizowania, przeprowadzenia, dokumentacji i promocji imprezy oraz popularyzacji działalności Biblioteki.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w imprezie.
5. Dane przetwarzane są na podstawie zgody uczestnika, a jeśli to konieczne, jego rodzica lub opiekuna prawnego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej "ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych". Dane osobowe uczestnika będą przetwarzane również w celu niezbędnym do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO), oraz dla celów niezbędnych ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi, na podstawie ustawy o COVID-19 i w związku z wydanymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (art. 9 ust. 2 lit. i RODO).
6. Dane mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom w celach wydawniczych lub publikacji w serwisach osób trzecich, inaczej jest to dozwolone na podstawie odrębnie wyrażonej zgody.
7. Dane mogą być transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przydatności wynikającej z wymienionych powyżej celów przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do wykazania należytych działań podjętych przez placówkę związanych z epidemią i wprowadzonym reżimem sanitarnym do czasu oficjalnego zniesienia stanu epidemii.
9. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest dostępny:

- w siedzibie Organizatora: Miejska Biblioteka Publiczna w Sanoku ul. Lenartowicza 2, 38-500 Sanok
- we wszystkich oddziałach i filiach Organizatora na terenie Sanoka.
- na stronie internetowej Organizatora: www.biblioteka.sanok.pl

2. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie - stałe lub tymczasowe - będą publikowane na stronie internetowej Organizatora.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Organizator po zapoznaniu się z danym przypadkiem.


DIREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Sanoku
mgr Leszek Puchała